



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049
Тел.: (495) 625-95-95. Факс: (495) 624-67-49. E-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 107

Восьмое апреля две тысячи двадцать четвертого года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2022 № 898/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказов Минстроя России от 17.02.2023 № 105/пр, от 28.09.2023 № 698/пр, от 26.02.2024 № 138/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

Шалаева Александра Юрьевича.

1. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (в том числе с использованием электронной подписи) сделки, подписывать договоры (контракты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы

урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (контрактов), заключаемых в целях оказания Учреждением образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в сфере организации и (или) проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, иных видов деятельности Учреждения, услуг по организации обучения, информационно-консультационных услуг в форме конференций, семинаров и т.д., а также в целях удовлетворения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах, связанных с получением сотрудниками Учреждения образовательных услуг, услуг по организации обучения, информационно-консультационных услуг в форме конференций, семинаров и т.д., поставкой периодических и иных изданий, оказанием услуг, связанных с поставкой и/или обработкой периодических и иных изданий и по иным вопросам, которые относятся к компетенции курируемого структурного подразделения;

2. подписывать документы, связанные с представлением интересов Учреждения в Департаменте образования и науки города Москвы, Федеральной службе государственной статистики и ее территориальных органах, Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и ее территориальных органах, в том числе, но не ограничиваясь по вопросам лицензирования образовательной деятельности;

3. подписывать лицензионные/сублицензионные договоры/соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров о предоставлении права использования программного обеспечения, необходимого для образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4. подписывать договоры/соглашения, соглашения о расторжении, счета (в том числе визирование счета с проставлением грифа «к оплате»), акты приема-передачи товаров (работ, услуг), протоколы разногласий, протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, связанные с оказанием рекламных услуг и агентских услуг, направленных на оказание рекламных услуг, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

5. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» в Департаменте образования и науки города Москвы по вопросам лицензирования образовательной деятельности (в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России») с правом подавать, получать и принимать любого рода документы (в

том числе, но не ограничиваясь, лицензию на осуществление образовательной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», приложения к ней), давать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» письменные и устные объяснения;

6. подписывать и подавать заявление о переоформлении лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

7. расписываться в получении лицензии на осуществление образовательной деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России», приложений к ней в описях документов, журналах регистраций);

8. подписывать удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной подготовке, справки по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

9. подписывать дополнительные соглашения к трудовым договорам по вопросам направления на обучение работников ФАУ «Главгосэкспертиза России», финансирование которого осуществляется за счет средств Учреждения;

10. подписывать письма, документы, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Доверенность действительна по десятое февраля две тысячи двадцать восьмого года включительно.

Доверенность выдана без права передоверия другим лицам.

Начальник



И.Е. Манылов